

Studienschwerpunkt Krankenhausmanagement/ Management im Gesundheitswesen Leitfaden zum Berufspraktischen Projekt (BPP)

1) Vor dem Berufspraktischen Projekt:

Adäquate Praxisstelle:

- Unternehmen vorzugsweise aus der Gesundheitswirtschaft sowie Dienstleister, Gebietskörperschaften, öffentliche Betriebe und sonst. Verwaltungen oder Kammern, Verbände oder (Forschungs-)Institute im Gesundheitswesen
- Der Unternehmensbereich sollte hinsichtlich seines Tätigkeitsspektrums einen engen Zusammenhang mit dem Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft und insbesondere auch mit dem Studienschwerpunkt Krankenhausmanagement aufweisen
- Arbeitsvolumen (workload) 12 zusammenhängende Wochen – 18 ECTS = 480 Arbeitsstunden laut Praktikumsordnung: 3 Monate
- ggf. Abklärung bzgl. der Eignung mit dem Studiengangsverantwortlichen (auf Initiative des Studierenden)
- es werden gem. Praktikumsordnung keine Praktika und oder berufliche Tätigkeiten vor dem Studium sowie Werksstudierendentätigkeiten etc. anerkannt.

Detaillierte Informationen unter:

<https://www.institut-ehealth.de/studienangebot/krankenhaus-management/>

Praktikumsordnung:

siehe aktuelle Praktikumsordnung (Stand 2019)

https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/BPP.BWBA_.2019.pdf

Studien- und Prüfungsordnung (SPO):

https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/PSO.BWBA_.2019.pdf

Vertrag mit dem Unternehmen:

BWL-Mustervertrag zum Berufspraktischen Projekt:

https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/praktikumsvertrag_bwl-Kopie.pdf

Mindestanforderungen seitens der Hochschule Flensburg, die in diesem Muster-
vertrag enthalten sind, sollten auch in einem Vertrag vom Unternehmen enthalten sein.

Berufspraktisches Projekt anmelden!

Bei der Praktikantenbeauftragten im Praktikantenamt der Hochschule Flensburg müssen
folgende Dokumente eingereicht werden:

- aktuelles Notenkonto (kein Leistungsnachweis!)
- unterschriebener Praktikumsvertrag

ACHTUNG: ohne Meldung bei der Praktikantenbeauftragten kann keine Prüfungsanmel-
dung zum Praxisprojekt stattfinden, d.h. das Praktikum würde nicht angerechnet!

Regulär zum Semester Rückmelden!

Man ist weiterhin an der Hochschule Flensburg immatrikuliert, auch wenn man dort während
des BPP nicht vor Ort ist.

2) Während des Berufspraktischen Projekts:

- **40 Stunden/Woche arbeiten** = 8 Stunden/Tag
- Kein Urlaubsanspruch
- Betreuung:
 - Seitens der Praxisstelle wird als Kontaktperson ein fester Betreuer benannt,
der hauptberuflich in der Praxisstelle tätig ist und eine einschlägige Fachaus-
bildung haben sollte
 - Seitens der Hochschule wird ergänzend ebenfalls ein Betreuer zugeordnet
- Eine Bestätigung, dass das BPP ein Pflichtpraktikum für die Dauer von 3 Monaten ist
(„Hochschulrechtliche Bestimmung“), kann seitens der Hochschule Flensburg für das
Unternehmen erstellt werden. Ansprechpartner: Praktikantenbeauftragte

- **Praktikantenbericht schreiben**
 - Umfang ca. 15 Seiten
 - Inhalt:
 - Einleitung
 - Wiedergabe der wesentlichen Erfahrungen: u.a. Einführung zum Unternehmen und durchgeführte Projekte
 - Bearbeitete Aufgaben
 - Learning Outcome
 - Fazit
 - Formatierung und Schrift:
 - Times New Roman 11 pkt.
 - 1,5 Zeilenabstand
 - 2 cm rechts Rand
 - Vom Betreuer des Unternehmens sowie vom Studierenden selbst zu unterzeichnen und am Ende des BPP beim Praktikantenamt einreichen

- Ausstellung eines einfachen oder qualifizierten Zeugnisses sowie einer Bescheinigung seitens des Unternehmens, welche auch beim Praktikantenamt eingereicht werden müssen
- **BPP im Praktikantenamt anmelden**, damit dieses anerkannt wird.

3) Nach dem Berufspraktischen Projekt:

- Das Praktikantenamt leitet den Praktikantenbericht und das Zeugnis zur **Überprüfung und Anerkennung** an den **Studiengangsverantwortlichen** des Studienschwerpunktes Krankenhausmanagement weiter
- Über ein Formblatt wird dann die Anerkennung des BPP durch das Praktikantenamt anhand eines Formblatts ans Prüfungsamt gemeldet und dort erfasst.

- Nachdem die Praktikumsbescheinigung bei Frau Dix (Prüfungsamt) eingegangen ist, wird die „Teilnahme (TLN)“ des Praktikums zeitnah in das Notenkonto eingetragen
 - Sollte mit dem Ende des Praktikums auch das laufende Semester beendet sein, muss die Rückmeldung zum neuen **Semester regulär erfolgen** und die **Thesis-Stelle angetreten werden**
-

Ansprechpartner/ Stand: SS 2021

Praktikantenbeauftragte/Praktikantenamt
der Hochschule Flensburg:

Manuela Stresau

Dekanat FB 4 / Raum C123

Tel.: 0461 / 805 1466

mail: manuela.stresau@hs-flensburg.de

Studiengangsverantwortlicher

Bachelor

Krankenhausmanagement/Management im
Gesundheitswesen

Prof. Dr. Bosco Lehr

Raum: V2.11

Tel.: 0461/805 1563

mail: bosco.lehr@hs-flensburg.de