

# Studienschwerpunkt Krankenhausmanagement/Management im Gesundheitswesen

## Leitfaden zum Berufspraktischen Projekt (BPP)

### 1) Vor dem Berufspraktischen Projekt:

#### Adäquate Praxisstelle:

- Unternehmen vorzugsweise aus der Gesundheitswirtschaft sowie Dienstleister, Gebietskörperschaften, öffentliche Betriebe und sonst. Verwaltungen oder Kammern, Verbände oder (Forschungs-)Institute im Gesundheitswesen
- Der Unternehmensbereich sollte hinsichtlich seines Tätigkeitsspektrums einen engen Zusammenhang mit dem Bachelorstudiengang Betriebswirtschaft und insbesondere auch mit dem Studienschwerpunkt Krankenhausmanagement aufweisen
- Arbeitsvolumen (workload) 12 Wochen – 18 ECTS = 480 Arbeitsstunden laut Praktikumsordnung: 3 Monate
- ggf. Abklärung bzgl. der Eignung mit dem Studiengangsverantwortlichen (auf Initiative des Studierenden)

#### Detaillierte Informationen unter:

<http://www.institut-ehealth.de/studienangebot/krankenhaus-management/>

#### **Praktikumsordnung:**

siehe aktuelle Praktikumsordnung (Stand 2019)

[https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/BPP.BWBA\\_.2019.pdf](https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/BPP.BWBA_.2019.pdf)

#### **Studien- und Prüfungsordnung (SPO):**

[https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/PSO.BWBA\\_.2019.pdf](https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/PSO.BWBA_.2019.pdf)

#### Vertrag mit dem Unternehmen:

#### **BWL-Mustervertrag zum Berufspraktischen Projekt:**

[https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/praktikumsvertrag\\_bwl-Kopie.pdf](https://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2019/09/praktikumsvertrag_bwl-Kopie.pdf)

Mindestanforderungen seitens der Hochschule Flensburg, die in diesem Muster-  
vertrag enthalten sind, sollten auch in einem Vertrag vom Unternehmen enthalten sein.

### **Berufspraktisches Projekt anmelden!**

Bei der Praktikantenbeauftragten im Praktikantenamt der Hochschule Flensburg müssen  
folgende Dokumente eingereicht werden:

- aktuelles Notenkonto (kein Leistungsnachweis!)
- unterschriebener Praktikumsvertrag

**ACHTUNG:** ohne Meldung bei der Praktikantenbeauftragten kann keine Prüfungsanmel-  
dung zum Praxisprojekt stattfinden, d.h. das Praktikum würde nicht angerechnet!

### **Regulär zum Semester Rückmelden!**

Man ist weiterhin an der Hochschule Flensburg immatrikuliert, auch wenn man dort während  
des BPP nicht vor Ort ist.

## **2) Während des Berufspraktischen Projekts:**

- **40 Stunden/Woche arbeiten** = 8 Stunden/Tag
- Kein Urlaubsanspruch
- Betreuung:
  - Seitens der Praxisstelle wird als Kontaktperson ein fester Betreuer benannt,  
der hauptberuflich in der Praxisstelle tätig ist und eine einschlägige Fachaus-  
bildung haben sollte
  - Seitens der Hochschule wird ergänzend ebenfalls ein Betreuer zugeordnet
- Eine Bestätigung, dass das BPP ein Pflichtpraktikum für die Dauer von 3 Monaten ist  
(„Hochschulrechtliche Bestimmung“), kann seitens der Hochschule Flensburg für das  
Unternehmen erstellt werden. Ansprechpartner: Praktikantenbeauftragte

■ **Praktikantenbericht schreiben**

- Umfang ca. 15 Seiten
  - Inhalt:
    - Einleitung
    - Wiedergabe der wesentlichen Erfahrungen: u.a. Einführung zum Unternehmen und durchgeführte Projekte
    - Bearbeitete Aufgaben
    - Learning Outcome
    - Fazit
  - Formatierung und Schrift:
    - Times New Roman 11 pkt.
    - 1,5 Zeilenabstand
    - 2 cm rechts Rand
  - Vom Betreuer des Unternehmens sowie vom Studierenden selbst zu unterzeichnen und am Ende des BPP beim Praktikantenamt einreichen
- 
- Ausstellung eines einfachen oder qualifizierten Zeugnisses sowie einer Bescheinigung seitens des Unternehmens, welche auch beim Praktikantenamt eingereicht werden müssen
  - In der Prüfungsanmeldungszeit das **BPP anmelden**, damit dieses anerkannt wird

3) **Nach dem Berufspraktischen Projekt:**

- Das Praktikantenamt leitet den Praktikantenbericht und das Zeugnis zur **Überprüfung und Anerkennung** an den **Studiengangsverantwortlichen** des Studienschwerpunktes Krankenhausmanagement weiter
- Anerkennung des BPP durch das Praktikantenamt anhand eines Formblatts und Meldung beim Prüfungsamt

- Nachdem die Praktikumsbescheinigung bei Frau Dix (Prüfungsamt) eingegangen ist, wird die „Teilnahme (TLN)“ des Praktikums zeitnah in das Notenkonto eingetragen
  - Sollte mit dem Ende des Praktikums auch das laufende Semester beendet sein, muss die Rückmeldung zum neuen **Semester regulär erfolgen** und die **Thesis-Stelle angetreten werden**
- 

**Ansprechpartner/ Stand: WS 2019**

Praktikantenbeauftragte/Praktikantenamt  
der Hochschule Flensburg:

Manuela Stresau

Dekanat FB 4 / Raum C123

Tel.: 0461 / 805 1466

mail: [manuela.stresau@hs-flensburg.de](mailto:manuela.stresau@hs-flensburg.de)

Studiengangsverantwortlicher

Bachelor  
Krankenhausmanagement/Management im  
Gesundheitswesen

Prof. Dr. Bosco Lehr

Raum: V2.11

Tel.: 0461/805 1563

mail: [bosco.lehr@hs-flensburg.de](mailto:bosco.lehr@hs-flensburg.de)