

Studiengang eHealth

Leitfaden zum Projektsemester

1) Vor dem Projektsemester:

Adäquaten Projektsemesterplatz:

- Mehr als 50% eHealth Anteil
- Arbeitsvolumen (workload) 24 Wochen – 30 ECTS = 900 Arbeitsstunden – laut Praktikumsordnung: ca. 6 Monate
- ggf. Abklärung bzgl. der Eignung mit dem Studiengangsverantwortlichen (auf Initiative des Studierenden)

detaillierte Informationen unter:

<http://www.institut-ehealth.de/studienangebot/ehealth-master/>

Praktikumsordnung

<http://www.institut-ehealth.de/wp-content/uploads/2016/04/Praktikumsordnung-ehealthMaster.pdf>

Studien- und Prüfungsordnung (SPO):

https://hs-flensburg.de/satzung/c/SPO_eHealth_2013.pdf

Vertrag mit dem Unternehmen:

BWL-Mustervertrag zum Berufspraktischen Projekt - auch für eHealth nutzbar:

http://www.wi.fh-flensburg.de/fileadmin/Mitarbeiter/Meyer/Ordnungen_BWL/BWL/PVertragBWL.pdf

Mindestanforderungen seitens der Hochschule Flensburg, die in diesem Mustervertrag enthalten sind, sollten auch in einem Vertrag vom Unternehmen enthalten sein.

Projektsemester anmelden!

Beim Praktikantenbeauftragten im Praktikantenamt der Hochschule Flensburg müssen folgende Dokumente eingereicht werden:

- Aktuelles Notenkonto
- Unterschriebener Praktikumsvertrag

ACHTUNG: Ohne Meldung beim Praktikantenbeauftragten kann keine Prüfungsanmeldung zum Projektsemester stattfinden, d.h. das Semester würde nicht angerechnet!

Regulär zum Semester Rückmelden!

Man ist weiterhin Student(in) der Hochschule Flensburg, auch wenn man dort während des Projektsemesters nicht vor Ort ist.

2) Während des Projektsemesters:

- **38,5 Stunden/Woche arbeiten** = 7,7 Stunden/Tag
- Kein Urlaubsanspruch
- Ansprechpartner an der Hochschule Flensburg: Studiengangsverantwortlicher, alle Dozenten des Studiengangs eHealth stehen bei Fragen zur Verfügung (es gibt KEINEN persönlichen Betreuer von Seiten der Hochschule Flensburg)
- Bestätigung, dass das Projektsemester ein Pflichtpraktikum ist ("Hochschulrechtliche Bestimmung"), kann seitens der Hochschule Flensburg für das Unternehmen erstellt werden (Ansprechpartner: Praktikantenbeauftragte)

- **Projektsemesterbericht schreiben**
 - Mind. 20 Seiten
 - Inhalt:
 - Einleitung
 - Einführung zum Unternehmen
 - Bearbeitete Aufgaben
 - Learning Outcome
 - Fazit

- Vom Betreuer des Unternehmens unterzeichnet, am Ende des Projektsemesters an den Praktikantenbeauftragten senden
- Ausstellung eines qualifizierten Zeugnisses seitens des Unternehmen, welches auch an den Praktikantenbeauftragten gesendet werden muss
- In der Prüfungsanmeldungszeit das **Projektsemester als Prüfung anmelden**, damit dieses anerkannt wird

3) Nach dem Projektsemester:

- **Anerkennung des** Projektsemesterberichts und des qualifizierten Zeugnisses durch den Studiengangsverantwortlichen
- Anerkennung des Projektsemesters durch das Praktikantenamt
- Projektsemester wird mit „Bestanden“ vom Prüfungsamt anerkannt und in das Notenkonto eingetragen
- Zum neuen **Semester regulär rückmelden** und **Thesis-Stelle antreten**

Ansprechpartner / Stand: SS 2017

Praktikantenbeauftragter/Praktikantenamt der Hochschule Flensburg:

Manuela Stresau

Dekanat FB 4 / Raum C123

Tel: 0461 / 805 1466

mail: manuela.stresau@hs-flensburg.de

Studiengangsverantwortlicher

Master eHealth (bis 02.2018)

Prof. Dr. Roland Trill

Raum V2.09

Tel: 0461 / 48161 209

mail: trill@hs-flensburg.de